

УТВЕРЖДЕН

Единственным Учредителем
Решение № 1 от «05» июня 2019 г.

УСТАВ

**Благотворительного детского фонда социальной
помощи тяжелобольным детям
«Аленький Цветочек»**

г. Новокузнецк,
2019 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный детский фонд социальной помощи тяжелобольным детям «Аленький Цветочек», именуемый в дальнейшем – Фонд, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной учредителем - физическим лицом на основе добровольного имущественного вноса для достижения общественно полезных целей, определенных настоящим Уставом.

1.2. Фонд, выполняя свои уставные цели, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», иных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава и других локальных нормативных актов Фонда.

1.3. Деятельность Фонда основывается на принципах законности, равноправия, самоуправления, хозяйственной самостоятельности, добровольности и свободы выбора целей.

1.4. Полное наименование Фонда на русском языке: Благотворительный детский фонд социальной помощи тяжелобольным детям «Аленький Цветочек».

Сокращенное наименование Фонда на русском языке: БДФ «Аленький Цветочек».

1.5. Организационно-правовая форма – фонд, вид – благотворительный.

1.6. Фонд является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и смету, вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, имеет расчетные и иные счета в учреждениях банков, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь символику, описание которой должно содержаться в уставе.

1.7. Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью Фонда и расходуется только в его интересах на уставные цели. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного ими Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителя.

1.8. Фонд не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций. Государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Фонда.

1.9. Фонд обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

1.10. Фонд может участвовать в ассоциациях и союзах, создаваемых на договорной основе, для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.11. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.12. Место нахождения Фонда: Кемеровская область, г. Новокузнецк.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Предметом деятельности Фонда является формирование имущества на основе добровольных пожертвований, и иных не запрещенных законом поступлений, и направление данного имущества на осуществление благотворительной деятельности.

2.2. Благотворительная деятельность Фонда осуществляется в целях:

– социальной помощи тяжелобольным детям включая, социальную и психологическую реабилитацию детей после тяжелых заболеваний, организации сбора пожертвований на операции и лечение тяжелобольных детей, социальную помощь в улучшении жилищных условий тяжелобольных детей;

- социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- содействия защите материнства, детства и отцовства;
- поддержки лечебных, детских и иных социальных учреждений, испытывающих затруднения с финансированием их текущей деятельности;
- содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействия защите материнства, детства и отцовства;
- оказания материальной и социальной поддержки и помощи детям инвалидам, детям, страдающим неврологическими, психическими, гематологическими и иными тяжелыми заболеваниями и их семьям, детям сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и другим социально незащищенным гражданам;
- оказания любой социальной помощи, не запрещенной действующим законодательством, направленной на помощь тяжелобольным детям;
- содействия добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.2. Основные виды деятельности Фонда:

- вовлекает широкий круг российских физических и юридических лиц в благотворительную деятельность;
- консолидирует усилия физических и юридических лиц, вовлеченных в благотворительные проекты Фонда, за счет установления взаимодействия и информационного обмена;
- выявляет и развивает наиболее эффективные (с точки зрения временных затрат и стоимости) механизмы доставки благотворительной помощи от донора к получателю;
- выстраивает действенные механизмы верификации заявок на получение благотворительной помощи;
- распространяет информацию о доступных способах оказания благотворительной помощи для заинтересованных частных лиц и организаций;
- осуществляет издательскую и полиграфическую деятельность, в том числе издание книг, брошюр, журналов, аудио и видео продукции в целях информационной поддержки и реализации мероприятий, направленных на достижение целей Фонда;
- создает и поддерживает электронные информационные ресурсы в сети Интернет, освещающих деятельность Фонда;
- организует и проводит конференции, фестивали, выставки, выставки-продажи, лотереи благотворительные концерты и аукционы, вырученные средства от которых направляются на решение уставных целей;
- собирает информацию о нуждающихся лицах, путем прямых контактов с лечебными, детскими и иными учреждениями, благотворительными организациями и группами граждан, занятых аналогичной деятельностью;
- консультирует в сфере связей с общественностью и коммуникации;
- исследует рынок и проводит опрос общественного мнения.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Фонд может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Фонд вправе:

- осуществлять благотворительную деятельность, направленную на достижение целей, ради которых он создан;

– заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внереализационных операций;

– вправе учреждать хозяйственные общества. Не допускается участие Фонда в хозяйственных обществах совместно с другими лицами;

– быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права в соответствии с целями деятельности Фонда, предусмотренными настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

3.2. Фонд не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

3.3. Фонд обязан:

– вести бухгалтерский учет и отчетность;

– ежегодно опубликовывать отчеты об использовании своего имущества;

– ежегодно проводить аудит;

– обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

– ежегодно представляет в орган, принявший решение о ее государственной регистрации, отчет о своей деятельности, содержащий сведения о:

- финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающие соблюдение требований законодательства по использованию имущества и расходованию средств Фонда;

- персональном составе высшего органа управления – Правления Фонда;

- составе и содержании благотворительных программ (перечень и описание указанных программ);

- содержании и результатах деятельности;

- нарушениях требований законодательства, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению.

3.4. Ежегодный отчет представляется Фондом в орган, принявший решение о его государственной регистрации, в тот же срок, что и годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности, представляемый в налоговые органы.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ

4.1. Органами Фонда являются:

- Правление - Высший коллегиальный орган управления Фонда;

- Президент - Единоличный исполнительный орган Фонда;

- Попечительский совет - орган осуществляющий надзор за деятельностью Фонда;

- Ревизор - орган, осуществляющий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда.

5. ПРАВЛЕНИЕ ФОНДА

5.1. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Правление, основная функция которого - обеспечение деятельности Фонда в рамках соблюдения целей, в интересах которых Фонд создан.

5.2. При создании Фонда Правление формируется Учредителем. В состав Правления входит не менее 2 (двух) человек, сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем Правление формируется за счет кооптации в него новых членов.

5.3. Члены Правления выполняют свои обязанности в этом органе в качестве добровольцев. В составе Правления может быть не более одного работника его исполнительных органов (без права решающего голоса).

Члены Правления и должностные лица Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, Учредителем которых является Фонд.

5.4. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Внеочередное заседание Правления может быть созвано по решению:

- Президента;
- Попечительского совета;
- Ревизора.

5.5. К исключительной компетенции Правления относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;
- избрание Президента, Ревизора, формирование Попечительского совета Фонда и досрочное прекращение их полномочий; утверждение Положения «О Попечительском совете»;
- утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда;
- принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях;
- утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда, утверждение положений о них, назначение руководителей филиалов и представительств;
- утверждение дополнений и изменений в Устав Фонда;
- одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом.
- утверждение благотворительных программ Фонда;
- назначение сроков проведения очередных и внеочередных ревизий финансовой и хозяйственной деятельности Фонда;
- заслушивание и утверждение заключений Ревизора;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;
- принятие решения об обращении в суд с заявлением о ликвидации Фонда.

5.6. Правление имеет право принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Фонда.

Решения по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Правления, принимаются большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

Решения по вопросам исключительной компетенции Правления принимаются квалифицированным большинством голосов, т.е. не менее 2/3 от общего числа членов Правления, присутствующих на заседании.

5.7. Принятые на заседании Правления решения оформляются протоколом в

письменной форме. Протокол подписывается Председателем и Секретарем заседания, которые избираются на каждом заседании на период проведения заседания из числа присутствующих на заседании членов Правления.

В протоколе должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения заседания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения заседания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

5.8. Решения Правления являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами Фонда, включая Президента.

6. ПРЕЗИДЕНТ ФОНДА

6.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является Президент, который действует от имени Фонда без доверенности.

6.2. Президент избирается Правлением сроком на 5 (пять) лет. При создании Фонда его Президент назначается учредителем Фонда.

Лицо может избираться на должность Президента неограниченное количество раз.

Совет вправе досрочно прекратить полномочия Президента с назначением новой кандидатуры. Полномочия Президента могут быть досрочно прекращены в любое время на основании его личного заявления.

6.3. Президента осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда, принимает оперативные решения и подотчетен Правлению.

6.4. К компетенции Президента относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию исключительную компетенцию Правления и других органов Фонда:

- без доверенности действует от имени Фонда, в том числе представляет его интересы;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы (благотворительной программы) средствами Фонда, решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;
- заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Фонда, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, совершает иные сделки;
- осуществляет функции по установлению контактов и налаживанию связей со спонсорами, средствами массовой информации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- организует текущую работу Фонда;
- принимает решения и издает приказы по вопросам внутренней деятельности Фонда;
- утверждает фонд оплаты труда штатных сотрудников Фонда;
- разрабатывает благотворительные программы и выносит их на утверждение Правления Фонда;
- имеет право подписи всех финансовых и банковских документов;
- осуществляет прием и увольнение работников, утверждает штатное расписание;

- несет ответственность за ежегодное опубликование отчетов Фонда в массовой информации;
- выдает доверенности руководителям филиалов и представительств;
- организует работу по осуществлению Фондом разрешенной законом приносящей доход деятельности;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии его уставным целям;
- осуществляет контроль за деятельностью учрежденных Фондом коммерческих организаций;
- самостоятельно решает иные вопросы, связанные с деятельностью Фонда, кроме тех, которые отнесены к компетенции других органов Фонда.

6.5. Президент обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться настоящим Уставом, решениями Правления и Попечительского совета, принятыми в рамках их компетенции, заключенными Фондом договорами и соглашениями.

7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

7.1. Попечительский совет является органом Фонда и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

7.2. Попечительский совет избирается Правлением сроком на 5 (пять) лет в количестве не менее 3 (трех) человек. При создании Фонда его Попечительский совет формируется учредителем Фонда.

Попечительский совет действует в соответствии с Положением «О попечительском совете» утвержденным Правлением.

7.3. Членами Попечительского совета не могут быть должностные лица Фонда.

7.4. Членами Попечительского совета могут стать лица, обладающие авторитетом, пользующиеся уважением в обществе, выразившие солидарность и желание поддерживать Фонд в достижении им целей, для которых он создан, и (или) его конкретных программ (акций).

Включение в Попечительский совет возможно только с согласия приглашенного лица. Лица, избранные в состав Попечительского совета, могут переизбираться неограниченное количество раз.

7.7. Попечительский совет:

- осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства;
- осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств и иного имущества, переданного Фонду в качестве пожертвования с указанием цели использования.

7.8. Для реализации своих функций Попечительский совет вправе:

- знакомиться со всеми внутренними документами, издаваемыми Правлением, Президентом;
- получать разъяснения от должностных лиц Фонда;
- знакомиться с бухгалтерскими документами.

7.9. Попечительский совет собирается не реже чем один раз в год. Заседание считается правомочным при присутствии не менее половины членов Попечительского совета.

Решение Попечительского совета принимается простым большинством присутствующих на заседании членов. Каждый член Попечительского совета имеет один голос.

7.10. При выявлении нарушений в деятельности Фонда Попечительский совет должен потребовать немедленного созыва Правления.

7.11. Решения, рекомендации, предложения и требования Попечительского совета подлежат обязательному рассмотрению Правлением и Президентом в зависимости от принадлежности вопроса.

8. РЕВИЗОР ФОНДА

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет Ревизор, избираемый Правлением сроком на 5 (пять) лет. При создании Фонда Ревизор назначается учредителем Фонда.

8.4. Ревизор не может одновременно являться членом Правления, Попечительского совета, а также занимать иные должности в органах управления Фонда.

8.5. Правление Фонда вправе в любое время досрочно прекратить полномочия Ревизора и принять решение об избрании новой кандидатуры Ревизора на внеочередном заседании Правления.

8.6. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда не реже одного раза в год.

Ревизор вправе требовать от должностных лиц Фонда предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

8.7. Ревизор представляет результаты проверок с оформлением отчетов Правлению и Попечительскому совету не реже одного раза в год. Отчет представляется не позднее чем через один месяц после предоставления годовой бухгалтерской отчетности в налоговые органы.

Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Фонда осуществляется по итогам деятельности Фонда за год, а также во всякое время по инициативе Ревизора, решению Правления, Попечительского совета, Президента.

8.8. К компетенции Ревизора относятся:

- проверка финансовой документации Фонда, документации по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
- проверка законности заключенных Фондом договоров, сделок, расчетов с контрагентами;
- анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям;
- проверка своевременности и правильности платежей в бюджет, начислений, погашения прочих обязательств;
- проверка правильности составления документов бухгалтерского учета Фонда, отчетной документации для налоговой инспекции, иных органов государственного управления;
- осуществление независимой оценки информации о финансовом состоянии Фонда.

8.10. Ревизор обязан своевременно доводить до сведения Правления, Попечительского совета, Президента результаты проведенных проверок (ревизий) в форме заключений, предписаний, письменных отчетов, докладных записок, сообщений.

8.11. Ревизор обязан соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым Ревизор имеет доступ при выполнении своих функций.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

9.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в соответствии с решением Правления.

9.2. Филиалом Фонда является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Фонда и осуществляющее все его функции, в том числе функции представительства, или их часть.

9.3. Представительством Фонда является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Фонда, представляющее интересы Фонда и осуществляющее их защиту.

9.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основе Положения, утвержденного Правлением. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются Правлением и действуют на основании доверенности, выданной Президентом.

9.6. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Фонд.

10. ИМУЩЕСТВО ФОНДА И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

10.1. Фонд может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Фонда. Фонд может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В собственности Фонда могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Фонда в соответствии с его уставными целями.

10.2. Фонд использует имущество для целей, определенных настоящим Уставом.

10.3. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев (волонтеров), включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);

- труд добровольцев (волонтеров);

- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;

- доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;

- кредиты банков.

10.4. Фонд вправе заниматься деятельностью приносящей доход, необходимой для

достижения целей, ради которых создан Фонд, и соответствующей этим целям. Такой деятельностью является:

- приобретение и реализация ценных бумаг, дивиденды, получаемые по ценным бумагам и вкладам;
- инвестиционная деятельность;
- проведение выставок, выставок-продаж, лотерей, благотворительных концертов, аукционов;
- проведение развлекательных, культурных, спортивных мероприятий;
- проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований.

Доходы от деятельности, приносящей доход Фонду не могут перераспределяться учредителю Фонда и должны использоваться только для достижения уставных целей Фонда.

10.5. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Фонда, пожеланиям благотворителя.

10.6. В случае если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 (восемидесяти) процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение 1 (одного) года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 (двадцати) процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

10.7. Ежегодно фонд обязан опубликовывать отчеты об использовании своего имущества.

11. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

11.1. Благотворительной программой является комплекс мероприятий, утвержденных высшим органом управления - Правлением и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Фонда.

11.2. Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации.

11.3. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 (восемидесяти) процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных Фондом хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

12.1. Реорганизация Фонда не допускается.

12.2. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае если:

- имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законом.

12.3. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в Уставе Фонда.

12.4. Ликвидация Фонда считается завершённой, а Фонд – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

13.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Правлением.

13.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения и дополнения в Устав Фонда подлежат государственной регистрации и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

14. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Президента или лица, входящего в состав Правления Фонда или Попечительского совета Фонда, должна быть одобрена Правлением Фонда в соответствии с требованиями ФЗ «О некоммерческих организациях».

14.2. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.3. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за не сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в соответствии с согласованным перечнем документов; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

14.4. По месту нахождения Фонд хранит следующие документы:

- Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц о государственной регистрации Фонда;
- Устав и изменения к нему, зарегистрированные в установленном законом порядке;
- протоколы заседаний Правления и Попечительского совета;
- приказы;
- договоры;
- документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации
Благотворительного детского фонда социальной помощи
тяжелобольным детям «Аленький Цветочек»
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу
26 августа 2019 года, № 658-р

Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
02 сентября 2019 года за основным государственным
регистрационным номером 1194200000895
(учетный номер 4214010483)

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 12 (двенадцать) листов

Начальник

05 сентября 2019 года



Л.И. Серебrenникова

